INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-273-2026.

Contratista: CHRISTIAN HENRIQUE PARIAS VILLALBA

Objeto: Contratar los servicios profesionales en la proyección e implementación del Plan Institucional Ambiental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como la consolidación de los resultados obtenidos en la gestión ambiental de la Entidad, para apoyar el cumplimiento de la meta 5 del proyecto de inversión 8098.

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Presentar el plan de trabajo acorde con el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Secretaría General y ajustar en caso de ser necesario.	1. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 1.1. Realice el Plan de trabajo correspondiente al 2026 aprobado por el Director Administrativo y Financiero para el 2026. 1.2. Realice el avance del Plan de trabajo correspondiente al mes de junio 2026.	1.1. Plan de trabajo firmado 2026. 1.2. Avance del Plan de trabajo mes de junio 2026
Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de los programas agua y energía y /o los asignados por el supervisor, así como reportar mensualmente el avance de los mismos.	2. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 2.1. Realice la entrega de los residuos aprovechables generados en la Manzana Liévano a la Asociación de recicladores Puerta de Oro. 2.2. Participe del seguimiento de las actividades del contratista Sistemas Integrados de Energía Natural SAS ¿ SIENSAS, en el marco del proceso No. 4233000-500-2026 relacionadas con la programación de entrega insumos en las Sedes de la Entidad. 2.3. Atendí la visita de los funcionarios de Promoambiental Distrito S.A.S ESP, quienes realizaron el retiro en el vehículo-camión del material resultante de obras RCD de la cuadrilla de la zona centro para su disposición final. 2.4. Participe de las actividades ejecutadas en el marco de la semana ambiental en las sedes de la Entidad.	2.1. Acta 1 .2. Programación Entrega Insumos 2.3. Acta RCD 2.4. Listados de Asistencia 2.5. Listado de Asistencia

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	2.5. Participe de la reunión en la Oficina Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía para articular actividades del equipo PIGA en las Sedes de la Red CADE de la Entidad.	
Efectuar la consolidación, análisis y reporte de la información generada en la implementación de la Gestión Ambiental de la Secretaría General en los programas que le sean asignado.	3.Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 3.1. Tomé de registro fotográfico de los medidores de agua y energía de la sede Manzana Liévano e ingresé la información de las lecturas incluida la de la Sedes Parqueadero Calle 55, dejando el antecedente en el One drive de la entidad, además consolidé la información de los medidores de agua y energía de las Sedes a la base Consumos de la Entidad.	3.1. Base consumos de agua y energía
Realizar el seguimiento e implementación de las acciones de prácticas sostenibles que se le asignen en las sedes de la Secretaría General, de conformidad con el plan de acción establecido.	4. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 4.1. Realice gestión para la consolidación de las bitácoras del mes de junio 2026 de las Sedes de la Entidad, incluida la generación de la Bitácora Manzana Liévano. 4.2. Participe en la ejecución de la actividad en la Huerta urbana de la Manzana Liévano. 4.3. Realice actividad de seguimiento a las Huertas Urbanas instaladas en la Sedes de la Entidad	4.1. Bitácora Manzana Liévano 4.2. Acta huerta Manzana Liévano 4.3.1. Acta huerta CE Yomasa 4.3.2. Acta huerta CE Bosa 4.3.3. Acta huerta CE Patio Bonito 4.3.4. Acta huerta CE Suba 4.3.5. Acta huerta SC Engativá 4.3.6. Acta huerta Imprenta
Efectuar la socialización de lineamientos ambientales a través de los canales existentes cuando se requiera y realizar los diagnósticos ambientales en las sedes de la Secretaría General asignadas por el supervisor.	5. Frente a esta obligación no realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación:	N.A.
Elaborar y/o actualizar los documentos asociados al Plan Institucional de Gestión Ambiental ¿PIGA de los programas a su cargo y/o los asignados por el supervisor	6. Frente a esta obligación no realice las actividades de seguimiento. 6.1. Se proyectó la circular de agua que establece las directrices institucionales para el ahorro y uso eficiente del agua en todas las sedes de la Secretaría General. 6.2. Realice ajuste de los borradores de los Lineamiento Internos De Energía para el cargue de baterías de vehículos de movilidad eléctrica liviana.	6.1. Circular Agua No 002/2026 6.2. Borrador Lineamiento de Energía Manzana Liévano. 6.3. Borrador Lineamiento de Energía SGAMB.
Integrar el comité evaluador de los procesos contractuales que le sean	7. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se	7.1. Acta Reunión

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
asignados. En desarrollo de esta actividad deberá verificar, evaluar, responder las observaciones y subsanaciones y elaborar los informes correspondientes a las propuestas, así como recomendar al ordenador del gasto la adjudicación o declaratoria de desierta del proceso según aplique.	relacionan a continuación: 7.1. Participe de la reunión virtual con los representantes del contratista M&G Soluciones Profesionales SAS, en el marco de inicio del proceso No. SGA-MC-6-2026.	

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CHRISTIAN HENRIQUE PARIAS VILLALBA
C.C. 79733141

Vº Bº Interventor(es)